TUŞBA HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU

**2019 – 2023**

**STRATEJİK PLANI**

**TUŞBA HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU**



**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**SUNUŞ**

"Yaşam boyu öğrenme merkeziniz" misyonu ile yola çıkan Tuşba Halk Eğitim Merkezi 2019–2023 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirilmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısındanolması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

**Abdulkadir SANCAKLI**

**Merkez Müdürü**

**ÖNSÖZ**

**MÜDÜR YARDIMCISININ FOTOSU İLGİLİ YAZISI**

Bu doküman,Tuşba Halk Eğitimi Merkezinin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Tuşba Halk Eğitimi Merkezi’nin 2019 – 2023 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır. Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır

**İÇİNDEKİLER**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………**
2. PLANIN SAHİPLENİLMESİ………………………………………………
3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU……………………………….
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu…………….
5. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi……………………………………………..
6. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi……………….………
7. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ……………………………
8. ZAMAN PLANI……………………………………………………
9. **DURUM ANALİZİ………………………………………………………**
10. TARİHİ GELİŞİM.......................................................................
11. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.........................
12. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.........
13. PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………….
14. Paydaşların Tespiti.........................................................................
15. Paydaşların Önceliklendirilmesi
16. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi……
17. İç Paydaş………………………………………………………..
18. Dış Paydaş………………………………………………………………………………..
19. KURUM İÇİ ANALİZ…………………………………………
20. Teşkilat Yapısı…………………………………………………
21. İnsan Kaynakları……………………………………………..
22. Kurum Kültürü ………………………………………………………….
23. Teknoloji…………………………………………………………………….
24. Mali Durum……………………………………………………………………………
25. Bina Envanteri………………………………………………………………………..
26. Araç Envanteri…………………………………………………………………
27. KURUM DIŞI ANALİZ……………………………………………………………

### Politik Faktörler……………………………………………………………..

1. Ekonomik Faktörler………………………………………….
2. Sosyal Faktörler…………………………………………………….
3. Teknolojik Faktörler……………………………………………………………………..
4. GZFT ANALİZİ…………………………………..
5. GELİŞİM/SORUN ALANLARI ………………………………….
6. **GELECEĞE YÖNELİM……………………………………………………**
7. MİSYON BİLDİRİMİ....................................................................
8. VİZYON BİLDİRİMİ ...................................................................
9. TEMEL DEĞERLER ......................................................................
10. TEMALAR ................................................................................
11. **MAALİYETLENDİRME……………………………………….**
12. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………**

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İÇERİK | SAYFA |
| TABLO 1 | Kısaltmalar | 10 |
| TABLO 2 | Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi | 18 |
| TABLO 3 | Yasal Dayanaklalar | 19 |
| TABLO 4 | Faaliyet Alanları | 22 |
| TABLO 5 | Ürün Ve Hizmetler | 23 |

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİL | İÇERİK | SAYFA |
| ŞEKİL 1 | Plan Oluşum Şeması | 15 |
| ŞEKİL2 | Tuşba Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması | 33 |
| ŞEKİL 3 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli | 99 |

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **GZFT** | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme |
| **PEST** | Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **TTK** | Talim ve Terbiye Kurulu |
| **DMK** | Devlet Memurlar Kanunu |
| **RG** | Resmi Gazete |
| **TD** | Tarihli Düzenleme |
| **TC** | Türkiye Cumhuriyeti |
| **YEĞİTEK** | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| **BT** | Bilgi Teknolojileri |
| **ADSL** | Asimetrik Sayısal Abone Hattı |
| **TÜRKSAT** | Türkiye Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi. |
| **ÇPL** | Çok Programlı lise. |
| **SODES** | Sosyal Destek Programı. |
| **DAKA** | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı. |
| **TEFBİS** | Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harc. Bilgi Yönetim Sistemi |

**GİRİŞ**

Bu döküman,Tuşba Halk Eğitimi Merkezinin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Tuşba Halk Eğitimi Merkezi’nin 2019 – 2023 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet mali etlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
2. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için kurumun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Özellikle üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Bu bağlamda başta İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün stratejik plan ile ilgili hassasiyeti çok önemlidir.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Stratejik plan hazırlamadan önce hazırlayacak olan ekibin tespit edilmesi ve yapacakları görevlerin belirlemesi gerekmektedir. Bunun için kurullar aşağıda belirtilmiştir.

1. **Tuşba Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat OKULU Stratejik Plan Üst Kurulu**

Müdürün başkanlığında,1 müdür yardımcısı,1 öğretmen, Okul aile birliği başkanı ile okul aile birliği yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

1. **Tuşba Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat OkulStratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Kurum Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan 1 müdür yardımcısının başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü veliler tarafından oluşur.

1. **İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

Ekibimiz bir araya gelerek stratejik plan hazırlama ile ilgili bilgi alış verişi yapmış, bu planın hazırlanması ile ilgili olarak ilçe milli eğitimin stratejik plan hazırlama ekibinden yardım almıştır.

1. **ZAMAN PLANI**

Kurum tarafında üst kurul ve koordinasyon ekibi oluşturuldu. Ekipler bir araya gelerek 2019-2023 stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuzun mevcut analızını yaptıktan sonra neler yapabileceğimizi saptamak için durum analizi yapmak durumunda kaldık.

1. **TARİHİ GELİŞİM**

Tuşba Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2014 yılında kurularak Hükümet binasında çalışmalarına başladı.

Şu anda çalışmalarımızı sürdürdüğümüz bina İskele YİBO nun kapatılması ile bize tahsis edilen 2 katlı 6 derslikli bir bina.

Kurumumuzda Merkez Müdürü  dört Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Kurumumuz yeni açıldığı için görevli memur ve hizmetli bulunmamaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkez binamız doğal gaz ile ısıtılmakta olup bir açık lise bürosu 6 derslikten oluşmaktadır.  Ayrıca arşiv ve teşhir odası bulunmaktadır.

Merkezimiz diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkânlarından da yararlanılarak işbirliği içerisinde kurslar açmaktadır.

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

* 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu
* Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
* Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki)

Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge

1. **YASAL DAYANAK**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, Şubat 2003 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi MEB 2013/26 sayılı SP Hazırlık konulu genelgesi…

**FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |
| --- |
| Eğitim Öğretim Faaliyeti |
| * Rehberlik ve Denetleme |
| Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusueğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi. |
| * **Eğitim** |
| Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. |
| Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek |
| Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek |
| * Belgelendirme |
| Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi. |
| Kalorifer ateşçiliği belgesi |
| Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuz etkili ve başarılı olmak için paydaşlardan görüş alma kararı almıştır.Bu nedenle aşağdaki aşamaları uygulmaktadır.

1. **Paydaşların Tespiti**

Ekipler bir araya gelerek paydaşların tespiti yapıldı. Daha sonra ekibimiz paydaşlara puan vererek sonuçlandırıldı.

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Verilen puanlar dahilinde önceliklindirlerme matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirildi.

**3-Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

**Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.**

**İç Paydaş Görüşmeleri**

1. Öğrenci / Kursiyer.
2. Öğretmenlerimiz
3. İdarecilerimiz
4. Yardımcı personellerimiz

**Dış Paydaş Görüşmeleri**

1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Md.ürlüğü
3. Tuşba Kaymakamlığı
4. Tuşba İlçe Milli Eğitim Md.ürlüğü
5. Esnaf Odaları
6. İş-Kur
7. Mahalle ve Köy Muhtarları
8. Sivil Toplum Kuruluşları
9. Belediye

**Paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir:**

1. Halk eğitimine önem verilerek halk eğitim kursları daha da yaygınlaştırılmalıdır.
2. Öğretmen-veli öğrenci (Kursiyer ,Usta Öğretici) iletişimi ön planda tutulmalıdır.
3. İl ve ilçelerde bulunan usta öğreticilerin kurumumuzda görevlendirilmesi yapılırken adaletli ve atamalarında basarı ve liyakat ön planda tutulmalıdır.
4. Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
5. Teknik ve mesleki eğitimde sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmelidir.
6. Bölgenin gelişmesi ile ilgili kapsamlı projeler gerçekleştirilmelidir.
7. Kursiyer ve usta öğreticilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

1. **Teşkilat Yapısı**

**HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU TEŞKİLAT ŞEMASI**

1. **İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Görevi | Sayı |
| Müdür | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 3 |
| Öğretmen | 9 |
| Memur | 1 |
|  |  |
|  |  |

1. Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Kurumumuzun asıl felsefesi halka hizmettir.Örgün eğitimini tamamlamayanın yanı sıra meslek ve sosyal kurslarımızla halkımızı daha bilinçli bir topluma kazandırmayı amaçlamaktayız.Bunun yanı sıra okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımızın okuma yazma kursları ile bu sorunlarını ortadan kaldırmayı hedeflemekteyiz.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

1. **Teknoloji**

Kurumumuz yeni açıldığından teknoloji alt yapımız bulunmamaktadır

1. **Mali Durum**

Kurumumuz yeni açıldığı için daha önce herhangi bir ödeneği bulunmamaktadır

1. **Bina Envanteri**

*Binamız 6 derslikten oluşmaktadır. Daha önce İskele YİBO nun ek binası olarak kulanılmaktaydı.Geçici olarak bize tahsis edilen binada idari oda bulunmamaktadır.*

1. **Araç Envanteri**

Kurumumuzun kartal marka bir aracı bulunmamaktadır

**KURUM DIŞI ANALİZ**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

1. **Üst Politika Belgeleri**

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgelerinin incelendiği ve analiz edildiği bölümdür.

* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2019-2023 stratejik planı
* Van Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı
* Tuşba ilçesi 2019-2023 stratejik planı
* Van İli Ve İlçeleri Vizyon 2023 Ortak Akıl Stratejik Eylem Planı
* 2014-2023 Dönemi TRB2 Bölgesi Bölge Planı

### **PEST Analizi**

**Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Etkenler**

İlçemizin çevre analizini yapmak için istatistikî bilgiler değerlendirilmiş , ilçemizin yaygın eğitimiyle ilgili yapılan araştırma sonuçları sosyal, kültürel, demografik, ekonomik göstergeler açısından incelenmiş bunun sonucunda; ilçemizin coğrafi yapısı, yerleşim ve ulaşım yönünden uygun olup yaygın eğitim hizmetinin sunulmasında bu yönüyle bir sorun olmadığı tespit edilmiştir.

İlçe halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün fiziki durum noktasında sıkıntıları bulunmaktadır.Kendine ait binasında yeterli atölye tesisi olmadığından çok büyük sıkıntılar da beraberinde yaşanmaktadır. Halen kurslarının büyük oranda çoğunluğunu diğer kurum ve kuruluşların dersliklerinde yapmaktadır.

Araştırmalar ve tespitler, halkımızın kendiliğinden ve planlamadan öğrenmeye ve değişime ilk basta dirençli olduğunu ortaya koymaktadır. Ancak halkımıza onların gönüllerine girecek şekilde telkinlerde bulunulduğunda bilgiye ve öğrenmeye açık olduğu tespit edilmiştir.

**TUŞBA HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU GZFT ANALİZİ**

GZFT analizi yaparken öncelikle öğretmenlerle,memurlarla,usta öğreticilerle birebir görüşülerek yapılmıştır. İç paydaş ve dış paydaşlarımıza anket uygulaması yapılarak hazırlamıştır.

**GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi | Mahalle kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği |
| Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması | Binamızın fiziki yapısının yetersizliği |
| Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması. | Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanınım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz |
| Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. | Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. |
| İl Merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Van’ın turizm potansiyeli | Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. |
| İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri | Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz |
| Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi |  |
| Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması |  |

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

Bu bölümde Kurumumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve Kurumumuzun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken kurumumuzun ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

* 1. **MİSYON**

Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

* 1. **VİZYON**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile sürekli gelişen, evrensel değerlere saygılı, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyan,, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip Türkiye ve dünyada tercih edilen bir kurum olmak.

**C.TEMEL DEĞERLER**

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan **temel değerleri;**

* Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
* Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
* Bilimin evrenselliğine inanmak,
* Yenilikçi olmak,
* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
* Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılıolmak,
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
* Zamanın kıymetini bilmek,
* Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
* İşimizi sevmek.

TEMALAR

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STARTEJİK AMAÇ - 1**

Bölgemizde eğitim ve öğretim kademesinde olan veya olmayan tüm bireylerin eğitim ve öğretimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİNARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 2**

Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek suretiyle personelimizin alan yeterliklerine dayalı is yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek.

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ -3**

Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Bölgemizde eğitim ve öğretim kademesinde olan veya olmayan tüm bireylerin eğitim ve öğretimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

.

**ERİŞİM**

**1 HEDEF**

**8 TEDBİR**

**7 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Bölgemizde eğitim ve öğretim kademesinde olan veya olmayan tüm bireylerin eğitim ve öğretimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

**1.1STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesındeki bireylerin Hayat Boyu Öğrenmeyekatılımınıyükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

**1.1PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1.1.1 | Okuma yazma bilmeyenlerin oranı (%) | 9 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1.1.2 | Mesleki kurs sayıları | 215 | 230 | 460 | 500 | 550 | 600 | 650 |
| 1.1.3 | Sosyal kurs sayıları | 545 | 786 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 1050 |
| 1.1.4 | PG 6.4.1 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Kursları tamamlama oranı % | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | PG 6.4.1 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Kursları tamamlama oranı % |
| 1.1.5 | PG 6.4.2 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Kurslardan yararlanma oranı % | 12,5 | 18,5 | 21,8 | 25 | 28,1 | 31,1 | PG 6.4.2 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Kurslardan yararlanma oranı % |
| 1.1.6 | PG 6.4.3 İlçenizde geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı % | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | PG 6.4.3 İlçenizde geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı % |

**1.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR/STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Okuma-yazma kursları açılacak. | **Hayat Boyu Öğrenme** |  |
| **2** | Yöre halkına yönelik sosyal ve kültüre l içerikli kursların açılması. | **Hayat Boyu Öğrenme** |  |
| **3** | Yöre halkına yönelik mesleki ve teknik eğitim kurslarının açılması | **Hayat Boyu Öğrenme** |  |
| **4** | Meslek edindirme kurslarını basarı ile bitirenlerin istihdamı. | **Hayat Boyu Öğrenme** |  |
| **5** | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | **Hayat Boyu Öğrenme** |  |
| **6** | İl merkezi ve ilçelerde karma sergilerin açılması | **Hayat Boyu Öğrenme** |  |
| **7** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | **Hayat Boyu Öğrenme** |  |

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek suretiyle personelimizin alan yeterliklerine dayalı is yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek.

**KALİTE**

**3 HEDEF**

**4 TEDBİR**

**5 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

Merkezimize gelen tüm bireylere istihdama ve yabancı dile yönelik faaliyetler düzenleyerek hayat boyu başarılarına katkı sunmak.

**2.1 STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar hayat boyu faaliyetlerini artırarak tüm bireylerin yaşam kalitelerini artırmak.

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 2.1.1 | Yabancı dil kurs sayısı | 24 | 35 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 2.1.2 | El Sanatları kurs sayısı | 85 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |
| 2.1.3 | Kurslara katılan kursiyerlerden belge alan kursiyer sayısı | 154 | 237 | 300 | 350 | 420 | 480 | 540 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER/STRATEJILER** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Yabancı dil kurs sayısı artırmak | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **2** | Hazırlayıcı ve yetiştirici kurs sayısını artırmak | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **3** | Başarısız olan kursiyerlerin devamını sağlamak | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **4** | Mesleki ve Sosyal kurs sayılarını artırmak | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**2.2 STRATEJİK HEDEF:**

Hayat boyu öğrenme ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğini artırmak.

**2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 2.2 .2 | O okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı | 800 | 2555 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **2** | Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek. | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **3** | Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe OkumaYazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek. | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**2.3 STRATEJİK HEDEF :**

Plan dönemi sonuna kadar Hayat boyu öğrenmeye yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak tüm bireylerin yabancı dil yeterliliğini yükseltmek

**2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 2.3.1 | A Spor yabancı dil kurslarının sayısı | 88 | 99 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| 2.3.2 | Müzik ve Gösteri sanatları | 90 | 133 | 150 | 160 | 180 | 190 | 200 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | yYabancı dil kurslarının sayılarının artılırarak istihdama kazandırmak | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

**3 HEDEF**

**5 TEDBİR**

**7 PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**3. STRATEJİK AMAÇ :**

Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 3.1.1 | Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | 95 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 |
| 3.1.2 | Görevlendirilen Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı | 120 | 160 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | **Abdulkadir SANCAKLI** | **0 TL** |
| **2** | MDiğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | **Abdulkadir SANCAKLI** | **0 TL** |
| **3** | KÖğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması | **Abdulkadir SANCAKLI** | **0 TL** |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**3.2 STRATEJİK HEDEF:**

Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

**3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 3.2.1 | BD Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | 95 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 |
| 2.2 | Ücret ve sigorta işlemleri yapılan Kadrosuz Usta Öğretici Sayısı | 120 | 160 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak | **Abdulkadir SANCAKLI** | **0 TL** |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**3.3 STRATEJİK HEDEF :**

Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 3.3.1 | DiDiğer Eğitim Kurumlarından göGörevlendirilen öğretmen sayısı | 215 | 290 | 320 | 340 | 360 | 380 | 400 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak | **Abdulkadir SANCAKLI** |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**5.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **MALİYETLENDİRME**

……………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | | |
| Amaç ve Hedefler | **Tahmini Maliyet**  **(2019-2023) (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |
| Stratejik Amaç-1 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |
| StratejikHedef 2.3 |  |  |
| Stratejik Amaç-2 |  |  |
| StratejikHedef 3.1 |  |  |
| StratejikHedef 3.2 |  |  |
| StratejikHedef 3.3 |  |  |
| Stratejik Amaç-3 |  |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı |  |  |
| Genel Yönetim Gideri |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |

**6.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

Tuşba Halk Eğitim Merkezi için hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

Tuşba Halk Eğitim Merkezi müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından izleme ve değerlendirmeyi kolaylaştıracak eylem planının birimler tarafından hazırlanması gerektiği öngörülmektedir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve tedbirler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanmasının yararlı olacağını düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün ilgili mercilerine sunulmak üzere, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan alanların da objektif olarak 6 ayda bir rapor edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmeli, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmalıdır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, amacıyla stratejik planda ortaya konulan performans hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir.Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |